|  |  |
| --- | --- |
|  | Esta pauta tiene como objetivo ayudarte a monitorear el desarrollo de tu Proyecto APT, reflexionando sobre tus avances de acuerdo con lo planificado en la fase anterior y recibiendo retroalimentación de tus pares y docentes que te permita hacer los ajustes necesarios para cumplir con los objetivos de tu proyecto. Esta pauta debe ser respondida con tu grupo. |

|  |
| --- |
| Puedes completar esta guía y, posteriormente, cargarla en la sección de reflexión de la Fase 2, para retroalimentación de tu docente. |

|  |
| --- |
| 1. Mira tu carta Gantt y reflexiona sobre los avances de tu Proyecto APT |
| ¿Has podido cumplir todas las actividades en los tiempos definidos? ¿Qué factores han facilitado o dificultado el desarrollo de las actividades de tu plan de trabajo?  En términos generales hemos cumplido la mayor parte de las actividades en los plazos previstos. Tuvimos atrasos puntuales por subestimación de esfuerzo y por obligaciones externas (académicas/laborales) que redujeron la disponibilidad del equipo. ¿Qué ayudó? La planificación en Trello, el desglose por sprints, y la coordinación constante. ¿Qué dificultó? Dependencias técnicas entre tareas, ajustes al alcance y ventanas de tiempo más cortas de lo ideal. Cuando nos atrasamos, priorizamos tareas críticas y replanificamos para ponernos al día. |

|  |
| --- |
| 2. |
| ¿De qué manera has enfrentado y/o planeas enfrentar las dificultades que han afectado el desarrollo de tu Proyecto APT?  Hemos trabajado con resiliencia y enfoque en soluciones: replanteo de estimaciones, división de historias grandes en incrementos más pequeños, y apoyo entre pares cuando aparece un bloqueo. De ahora en adelante, reforzaremos: buffers de tiempo para tareas de riesgo, criterios de aceptación más explícitos, “hardening” al final de cada sprint para estabilizar y documentar, y minis dailies para detectar desvíos temprano. |

|  |
| --- |
| 3. Hasta el momento: |
| ¿Cómo evalúas tu trabajo? ¿Qué destacas y qué podrías hacer para mejorar tu trabajo?  Destaco la disposición del equipo, la constancia y la coordinación: avanzamos en módulos clave y mantenemos el flujo de trabajo visible en Trello. Para mejorar, debemos: (a) estimar con mayor precisión, (b) aumentar la evidencia de calidad (pruebas, revisión de código, checklist de entrega), y (c) validar antes con usuarios/pares para reducir retrabajo. En síntesis, el trabajo es bueno y consistente; toca elevar la calidad y la predictibilidad. |

|  |
| --- |
| 4. Después de reflexionar sobre el avance de tu Proyecto APT |
| ¿Qué inquietudes te quedan sobre cómo proceder? ¿Qué pregunta te gustaría hacerle a tu docente o a tus pares?  Necesitamos claridad definitiva sobre los entregables: qué documentos, formato, fechas y criterios de evaluación. Pediremos una lista cerrada para planificar sin dudas. |

|  |
| --- |
| 5. A partir de esta instancia de monitoreo de su Proyecto APT |
| ¿Consideran que las actividades deben ser redistribuidas entre los miembros del grupo? ¿Hay nuevas actividades que deban ser asignadas a algún miembro del grupo?  La distribución actual funciona bien, no vemos cambios necesarios. Si surge alguna actividad nueva, la asignamos al miembro disponible y la registramos en Trello. |

|  |
| --- |
| 6. APT grupal |
| ¿Cómo evalúan el trabajo en grupo? ¿Qué aspectos positivos destacan? ¿Qué aspectos podrían mejorar? Aspectos positivos: comunicación abierta, compromiso, rápida reacción ante atrasos y buena coordinación usando Trello/Gantt. Tomamos decisiones en conjunto y mantenemos foco en el objetivo del proyecto.  Por mejorar: anticipar mejor la disponibilidad de cada uno (para que las estimaciones reflejen la realidad), definir más estrictamente la “Definition of Done” (qué es “terminado”), documentar acuerdos en minutas cortas y fortalecer la revisión cruzada de tareas críticas antes de darlas por finalizadas. |